



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XVII	БРОЈ 4	30.05.2017. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
-------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/15) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И
МИОНИЦА

I Даје се сагласност на Статут Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица, који је донео Управни одбор Центра дана 23.02.2017. године под бројем: 01-67/17.

II Решење о давању сагласности на Статут Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица доставити Скупштини општине

Љиг, Скупштини општине Мионица и Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/15) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И
МИОНИЦА

I Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица, који је донео в.д. директора Центра дана 24.04.2017. године под бројем: 01-161/17.

II Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица доставити Скупштини општине Љиг, Скупштини општине Мионица и Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ГРАДА ВАЉЕВО И ОПШТИНА: ЛАЈКОВАЦ,
ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА
ЗА 2016. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Заједничког правобранлаштва града Ваљево и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина за 2016. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког правобранлаштва града Ваљево и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина за 2016. годину, доставити Заједничком правобранлаштву града Ваљево и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког правобранлаштва града Ваљево и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина за 2016. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ
МЕРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА ЛАЈКОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за Лајковац за 2016. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за Лајковац за 2016. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и

Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за Лајковац за 2016. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић,с.р.

На основу члана 19 и,члана 27. став10.,члана 33,члана 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11и 88/13), члана 2., став 3,тачка 1 и члана 3.став1. тачка 2. Одлуке о прибављању,коришћењу,управљању и располагању стварима у својини Општине Лајковац („Сл.гласник општине Лајковац“, бр.1/14) и члана 39. Статута општине Лајковац („Сл.гласник општине Лајковац“, бр.11/08) Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.05.2017 .године донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОМ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“, ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ,ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА СА СЕДИШТЕМ У ЉИГУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗГРАДИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ Заједничком центру за социјални рад „Солидарност“, за општине Љиг, Лајковац и Мионица са седиштем у Љигу, пословни простор (канцеларија) у објекту постојећем на кп.бр. 244 у КО Лајковац, уписаном у лн.бр. 554 КО Лајковац као зграда јединица локалне самоуправе, а која се налази у својини општине Лајковац,

Пословни простор (канцеларија) који се даје на коришћење налази се на првом спрату објекта из става 1. овог члана носи ознаку „105“ и има површину 20 м².

Члан 2.

Међусобна права и обавезе између Општине Лајковац и Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“, из Љига регулисаће се посебним уговором који је саставни део ове Одлуке, а по претходно прибављеној сагласности надлежног правобранилаштва.

Члан 3.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке се даје се на привремено коришћење Заједничком центру за социјални рад „Солидарност“, за општине Љиг, Лајковац и Мионица са седиштем у Љигу до завршетка радова на изградњи новог објекта, за потребе смештаја геронто- домаћица у циљу квалитетнијег обављања редовних послова из надлежности ове установе.

Члан 4.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се на привремено коришћење без надокнаде, а корисници намирају само трошкове по том основу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник

Републике Србије“ бр.129/07,83/14-др.закон),члана13.,14. и 20. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник Републике Србије“бр.36/09,88/10и14/16), члана 6. Меморандума о разумевању везаног за припрему пројектно-техничке документације регионалног центра за управљање отпадом са депонијом „Каленић“ као и споразума за успостављање система за интегрално управљање комуналним отпадом за Колубарски регион од 25.04.2017.године и чланом 39. Статута општине Лајковац („Сл.гласник општине Лајковац“бр.11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.05.2017.године, доноси:

О Д Л У К У
о изради ревизије Локалног плана
управљања отпадом
општине Лајковац 2011-2020.године

Члан 1.

Приступа се изради ревизије Локалног плана управљања отпадом општине Лајковац 2011-2020.(у даљем тексту Локални план управљања отпадом)

Члан 2.

Циљ ревизије Локалног плана управљања отпадом је сагледавање нових околности и предвиђање мера значајних за ефикасно управљање отпадом кроз организовано управљање отпадом у општини Лајковац, а све у складу са обавезама прописаним Законом и усаглашавање управљања отпадом на регионалном подручју са Регионалним планом управљања отпадом и Стратегијом управљања отпадом Републике Србије.

Члан 3.

За координатора израде ревизије Локалног плана управљања отпадом именује се:
Јелена Видаковић,саветник на пословима у области заштите животне средине запослена у општинској управи Лајковац.

Члан 4.

Именују се чланови тима за координацију процеса израде ревизије Локалног плана управљања отпадом :

- 1.Мирослав Лукић
- 2.Светислав Маријановић
- 3.Бранка Јанић
- 4.Сања Спасић.

Члан 5.

Стручну подршку у поступку израде ревизије Локалног плана управљања отпадом ће пружити најповољнији понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке.

Члан 6.

Средстава за израду ревизије Локалног плана управљања отпадом обезбеђена су у буџетском фонду за заштиту животне средине општине Лајковац.

Члан 7.

Ревидирани Локални план биће усвојен након ревизије и доношења Регионалног плана управљања отпадом са којим мора бити усклађен.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник Републике Србије", број: 30/10 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/07 и 83/14) и члана 39. Статута општине

Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД
ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Оперативни План одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2017. годину.

II Решење о давању сагласности на Оперативни План одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2017. годину, доставити Одељењу за општу управу и друштвене делатности – Одсек за заједничке послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Оперативни План одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2017. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "ХАЦИ РУВИМ"
ЛАЈКОВАЦ

I Даје се сагласност на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац, који је донео Управни одбор Културног центра дана 25.05.2017. године под бројем 150/2017.

II Решење о давању сагласности на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац доставити КЦ "Хаџи Рувим".

III Решење о давању сагласности на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 17. став 2. и 6. Закона о библиотечно-информационој делатности ("Службени гласник Републике Србије", број: 52/11) а у вези члана 35. и 36. Закона о култури ("Службени гласник РС", број: 72/09, 13/16 и 30/16), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ

I Именује се за директора Градске библиотеке Лајковац, на мандатни период од четири године,
-Биљана Несторовић, из Бајевца.

II Решење доставити именованој, Градској библиотеци Лајковац, Матичној библиотеци "Љубомир Ненадовић" Ваљево и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

IV Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године
СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број: 24/11), члана 15. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица ("Службени гласник општине Лајковац, број: 11/15) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И
МИОНИЦА

I Даје се сагласност да се Милан Јанићијевић, дипломирани правник из Бабајића, именује за директора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица, на мандатни период од четири године.

II Решење о давању сагласности на именовање директора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица доставити Скупштини општине Љиг на даље поступање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године
СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 219. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 94/14) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Одређују се доктори медицине запослени у Дому здравља Лајковац, по предлогу ове здравствене установе, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Лајковац, и то:

1. Др Јелица Коцић Чаламић, специјалиста опште медицине,
2. Др Љиљана Молеровић, специјалиста педијатар,
3. Др Марија Марковић, доктор медицине,
4. Др Боривоје Пурић, доктор медицине,
5. Др Љиљана Самарцић, специјалиста опште медицине,
6. Др Ерика Фехер, доктор медицине,
7. Др Јелена Софијанић, доктор медицине,
8. Др Јасмина Мандић, специјалиста опште медицине,
9. Др Светлана Миловановић-Стојаковић, специјалиста опште медицине,
10. Др Дијана Живковић, доктор медицине,
11. Др Јована Радовановић, доктор медицине,
12. Др Војка Ђурић – Марковић, доктор медицине,
13. Др Славица Бојовић, доктор медицине,
14. Др Снежана Петровић, доктор медицине,
15. Др Гордана Цвитковац, доктор медицине,
16. Др Јелена Савић, доктор медицине,
17. Др Марина Гајић, доктор медицине,
18. Др Ана Пигл, специјалиста ургентне медицине,

19. Др Марија Жујовић, доктор медицине,
 20. Др Милица Куљанин, доктор медицине,
 21. Др Марина Павловић, доктор медицине.

II Одређује се накнада за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе у нето износу од:

- 1.300,00 динара за насељено место Лајковац,
- 1.500,00 динара за остала насељена места на територији општине Лајковац,
- 2.500,00 динара за утврђивање узрока и времена смрти по захтеву МУП-а.

III Средства из тачке II обезбеђују се у буџету Општине и иста ће се месечно уплаћивати непосредно лекарима из тачке I овог Решења.

IV Прихвата се Уговор о утврђивању смрти лица умрлих ван здравствене установе који ће закључити општина Лајковац и Дом здравља Лајковац.

V Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

VI Овлашћује се председник Општине да у име општине потпише Уговор из тачке IV овог Решења.

VII Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број: 06-32/15-II од 22.05.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
 Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 6. став 2., члана 17. и члана 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном

погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број: 24/2012) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
 О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
 КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
 ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА
 НЕПОКРЕТНОСТИ
 НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ДАВАЊА У
 ЗАКУП СТВАРИ
 У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
 И ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И
 ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

I Решење о образовању и именовању Комисије за спровођење поступака прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини општине Лајковац, као и поступака јавног надметања и прикупљања писмених понуда бр. 06-14/2015-II од 26.02.2015. године у ставу I под редним бројем 5. мења се и гласи:

" 5. Гојко Марковић, инжењер геодезије –члан"

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
 Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 45. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана у
Савету за буџет и финансије Скупштине
општине Лајковац, на лични захтев
-Ненад Милошевић, из Јабучја.

II Именује се за члана Савета за
буџет и финансије Скупштине општине
Лајковац
-Марко Протић, из Доњег Лајковца.

III У свему осталом Решење о
именовању председника и чланова Савета
за буџет и финансије Скупштине општине
Лајковац ("Службени гласник општине
Лајковац", број: 8/16) остаје непромењено.

IV Решење доставити именованима
из тачке I и II Решења и Одељењу за буџет
и финансије Општинске управе општине
Лајковац.

V Решење ступа на снагу даном
доношења.

VI Решење објавити у "Службеном
гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 209. и члана 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011) а у вези са чланом 17. и чланом 18. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“ бр.:12/12, 7/13, 3/14, 11/16, 12/16), члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр.:11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године донела је

МЕТОДОЛОГИЈУ

ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

„ПОМОЋ У КУЋИ“

на подручју
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Мај 2017. године

САДРЖАЈ

Увод

1. Методологија формирања економске цене услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“
2. Предлог критеријума и мерила за одређивање учешћа корисника у трошковима услуге социјалне заштите
3. Процена прихода од партиципације
4. Препоруке

УВОД

Према одредбама члана 212. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 69/2011), у трошковима услуге социјалне заштите учествују „корисник, сродник који има законску обавезу и и могућност издржавања корисника, лица која су преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуге и Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе“.

На основу одредаба члана 210. наведеног Закона, методологију формирања цена услуга социјалне заштите које се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе прописује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 213. Закона о социјалној заштити прописано је да критеријуме и мерила за одређивање учешћа корисника у трошковима услуге социјалне заштите која се финансира из буџета локалне самоуправе, прописује надлежни орган локалне самоуправе.

Методологија формирања цене услуге јесте елаборат у коме се наводе конкретни подаци о структури трошкова социјалне услуге.

Сврха овог документа је двојака, њиме се обезбеђује:

- информација о очекиваној цени услуге на основу које одељење за буџет и финансије може алоцирати потребна средства за обезбеђење услуге;
- "цена услуге" у смислу основице према којој се одређује и врши наплата суфинансирања корисника услуге.

Услуга социјалне заштите „помоћ у кући“ на подручја општине Лајковац се пружа од 2016.г, из донације Европске уније.

Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионицу је институција социјалне заштите која је пројектни пружалац услуга и која је у поступку израде елабората о испуњености услова за пружање услуге.

Методологија за цену услуге помоћ у кући у овом документу развија се на основу **актуелних и пројектованих трошкова ЗЦСР Солидарност за општине Љиг, Лајковац и Мионица.**

Извесно постојећи *оперативни трошкови* организације социјалне заштите попут, трошкови годишњих одмора и боловања, трошкови одржавања канцеларија и могућих непредвиђених трошкова нису рачунати.

Дакле, у узтврђиваљу цене услуге, нису обрађени сви трошкови услуге у складу са **системом квалитета за стандардизоване социјалне услуге**. Сам систем квалитета прописан је регулативним актима социјалне заштите, од којих су најважнији Правилник о лиценцирању организације социјалне заштите и Правилник о ближим условима и стандардима, који прописују **заједничке минималне структуралне и функционалне стандарди** како за организације које те услуге пружају тако и за саме услуге.

У том смислу, логично је закључити да трошкови услуга у постојећем обиму могли да у стварности буду само већи од приказаних. Ипак анализа на основу трошкова који су евидентирани кроз пројекат кофинансиран од стране делегације Европске уније дају добру почетну информацију о цени услуге, и свакако релевантну информацију о цени према којој суфинансирање корисника може да се одреди.

1. Методологија формирања економске цене услуге социјалне заштите „помоћ у кући“

На основу анулирања минималних разлика у троршковима током различитих месеци, акутелни трошкови службе „помоћ у кући“ обрађени су кроз трошкове особља: 3 неговатељице и стручног радника. Осим зарада 4 особе ангажоване у служби помоћ у кући, обрађени су трошкови превоза (горива, регистрације и текућег одржавања возила), трошкови набавке санитетских и хигијенских средстава и трошкови канцеларијског материјала и комуникације.

Обзиром да ЗЦСР Солидарност покрива територију три општине, методологија формирања цене може и требала би да се представи кроз две структуре трошкова, Разлог за то је утемељен, пре свега у Правилнику о ближним условима и стандардима, који прописују **заједничке минималне структуралне и функционалне стандарди и где треба бити приказана** персоналана структура услуге, а са друге стране је територијална ингеренција центра због којег се бруто зарада стручног радника дели на три (финансирање из три општинска буџета). Примена 1/3 бруто зараде стручног радника смањује економску цену сата услуге која ће се примењивати у учешћу корисника у цени услуге. Препоруку је да се примењуј цена услуге која је у складу са територијалном ингеренцијом ЗЦСР Солидрност.

Структуру трошкова:

- На бази 100% ангажовања стручног радника

	Врста трошка	јединица	број јединица	цена јединице	укупно
1.	зарада стручног радника	месечно	1	84950	84950
2.	зарада неговатељица	месечно	3	45295	135885
3.	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	Укупно по месецу	1	17500	17500
4.	Трошкови набавке санитетских и хигијенских средстава	Укупно по месецу	1	6000	6000
5.	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	Укупно по месецу	1	3500	3500

- На бази 1/3 (0,33% рв)ангажовања стручног радника

	Врста трошка	јединица	број јединица	цена јединице	укупно
1.	зарада стручног радника	месечно	1	28317	28317
2.	зарада неговатељица	месечно	3	45295	135885
3.	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	Укупно по месецу	1	17500	17500
4.	Трошкови набавке санитетских и хигијенских средстава	Укупно по месецу	1	6000	6000
5.	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	Укупно по месецу	1	3500	3500

1.1 Месечни трошкови Службе помоћ у кући

- На бази 100% ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	годишњи трошкови	месечни трошкови
1	зарада стручног радника	1019400	84950
2	зарада неговатељица	1630620	135885
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	210000	17500
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	72000	6000
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	42000	3500
		2.974.020	247.835

- На бази 1/3 (0,33% рв) ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	годишњи трошкови	месечни трошкови
1	зарада стручног радника	339804	28317
2	зарада неговатељица	1630620	135885
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	210000	17500
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	72000	6000
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	42000	3500
		2.294.424	191.202

1.2. Дневни трошкови Службе помоћ у кући

Узимајући у обзир просечан број радних дана у месецу током године, који износи 21 дан, долази се до дневних трошкова рада службе.

- На бази 100% ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	месечно	дневно
1	зараде стручног радника	84950	4045,24
2	зарада неговатељица	135885	6470,71
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	17500	833,33
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	6000	285,71
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	3500	166,67
		247.835	11.801,66

- На бази 1/3 (0,33% рв) ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	месечно	дневно
1	зараде стручног радника	28317	1348,43
2	зарада неговаељица	135885	6470,71
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	17500	833,33
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	6000	285,71
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	3500	166,67
		191.202	9.104,85

1.3. Трошкови Службе помоћ у кући по кориснику

Пројектовани број корисника за израду методологије на подручју општине Лајковац је 33, а везано је за пројектне индикаторе.

- На бази 100% ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	месечно	дневно
1	зараде стручног радника	2574,24	321,78
2	зарада неговаељица	4117,73	514,72
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	530,30	66,29
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	181,82	22,73
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	106,06	13,58
		7,510,15	939,10

- На бази 1/3 (0,33% рв) ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	месечно	дневно
1	зараде стручног радника	858,09	107,26
2	зарада неговаељица	4117,73	514,72
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	530,30	66,29
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	181,82	22,73
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	106,06	13,58
		5.794,00	724,58

1.4. Трошкови по директно ангажованом особљу

Имајући у виду број особља ангажованог на директном раду са корисницима (3 неговатељицае) и осмочасовно радно време, долазимо до дневних трошкова рада службе по директно ангажованом особљу на пружању услуге, односно трошкова рада службе по часу:

- На бази 100% ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	месечно	дневно	дневни трошкови по ангажованом особљу	трошков и по часу
1	зарада стручног радника	84950	4045,24	1348,41	122,58
2	зарада неговатељица	135885	6470,71	2156,90	196,08
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	17500	833,33	277,78	25,25
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	6000	285,71	95,25	8,66
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	3500	166,67	55,56	5,05
		247.835	11.801,66	9.104,85	357,63

- На бази 1/3 (0,33% рв)ангажовања стручног радника

р.бр.	опис трошка	месечно	дневно	дневни трошкови по ангажованом особљу	трошков и по часу
1	зарада стручног радника	28317	1348,43	449,48	40,86
2	зарада неговатељица	135885	6470,71	2156,90	196,08
3	Трошкови превоза/гориво, рег.возила, текуће одржавање	17500	833,33	277,78	25,25
4	Трошкови набавке санитарских и хигијенских средстава	6000	285,71	95,25	8,66
5	Трошкови канцеларијског материјала и комуникације	3500	166,67	55,56	5,05
		247.835	11.801,66	9.104,85	275,90

Напред наведеном калкулацијом долази се до економске цене рада службе „помоћ у кући“ у износу од 357,63 динара за пуно ангажовање особља и 275,90 динара према територијалној покривености рада ЗЦСР Солидарност.

Препорука за примену економске цене рада је принцип териотијалне покривености и она треба да износи 275,90 динара.

2. Предлог критеријума и мерила за одређивање учешћа корисника у трошковима услуге социјалне заштите

Предлог критеријума о нивоу партиципације корисника у финансирању услуге ПУК на основу њихових прихода, јесте да се партиципација дефинише на основу седам тзв. цензусних група. Предлог је израђен у односу на ниво социјалне сигурности који је у октобру 2016. износио за једног члана 7.946 динара. Предлог је приказан у табели испод.

Табела 12: Предлог критеријума о нивоу партиципације корисника у финансирању услуге

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности (НСС)	% учешћа корисника у цени услуге
I	до 1.5 НСС за појединца / до 11.919 дин.	0%
II	од 1.5 до 2.5 НСС за појединца / од 11.919 дин. до 19.865	10%
III	од 2.5 до 3.5 НСС за појединца / од 19.865 до 27.811 дин.	20%
IV	од 3.5 до 4.5 НСС за појединца / од 27.811 до 35.757 дин.	30%
V	од 4.5 до 5.5 НСС за појединца / од 35.757 до 43.703 дин.	40%
VI	од 5.5 до 6.5 НСС за појединца / од 43.703 до 51.649 дин.	55%
VII	преко 6.5 НСС за појединца / преко 51.649 дин.	100%

3. Процена прихода од партиципације корисника

3.1. Примери партиципације корисника (финансијског оптерећења корисника услуге)

Пример бр. 1:

Уколико корисник користи услугу сваког радног дана 8 часова дневно током месеца, применом економске цене услуге у износу 275,90 динара, укупна цена коју би корисник платио месечно износи динара.

С обзиром на висину партиципације, месечни износ партиципације је:

10%	20%	30%	40%	55%	100%
4635,12	9270,24	13905,36	18540,48	25493,16	46.351,20

Наравно, то је само хипотетичка ситуација, која се користи ради бољег сагледавања стања. Таквих ситуација да неговатељице буду ангажоване 100% радног времена месечно код једног корисника неће бити и то и није замисао и принцип рада службе.

Пример бр. 2:

Уколико корисник користи услугу Службе сваког радног дана по 2 сата дневно током месеца, применом економске цене услуге у износу од 275,90 динара, укупна цена коју би корисник платио месечно износи 11.587,8 динара.

С обзиром на висину партиципације, месечни износ партиципације је:

10%	20%	30%	40%	55%	100%
1.158,78	2.317,56	3.476,34	4.635,12	6.373,29	11.587,80

Пример бр. 3:

Уколико корисник користи услугу Службе сваког радног дана по један сат дневно током месеца, применом економске цене услуге у износу од 275,90 динара, укупна цена коју би корисник платио месечно износи 5.793,90 динара.

10%	20%	30%	40%	55%	100%
579,39	1.158,78	1.738,17	2.317,56	3.186,65	5.793,90

Пример бр. 4:

Уколико корисник користи услугу Службе два сата недељно током месеца, применом економске цене услуге у износу од 275,90 динара, укупна цена коју би корисник платио месечно износи 2.200,00 динара.

10%	20%	30%	40%	55%	100%
220,00	440,00	660,00	880,00	1.210,00	2.200,00

Овај пример је најчешћа ситуација која ће се јављати у току рада службе.

Пример бр. 5:

Уколико корисник користи услугу Службе два пута недељно по два сата током месеца, применом економске цене услуге у износу од 275,90 динара, укупна цена коју би корисник платио месечно износи 4.414,40 динара.

10%	20%	30%	40%	55%	100%
441,44	882,88	1.324,32	1.765,76	2.427,92	4.414,40

3.2. Процена прихода од партиципације корисника

Приликом процене прихода од партиципације треба имати у виду разлику између осмочасовног радног времена рада службе и ефективног броја часова ангажовања особља (на основу којег се и врши наплата партиципације).

Дневни број сати ефективног рада неговатељице може се проценити на 6 часова (узимајући у обзир „празан ход“, односно време проведено у путу од једног до другог корисника).

Такође, под претпоставком да је код једног корисника ангажована по 1 неговатељица, уколико узмемо у обзир да просечан износ партиципације износи динара по часу (да су корисници у процесу на нивоу плаћања треће цензусне групе која плаћа 20% од економске цене) са 106 корисника, долазимо до укупних месечних прихода службе по основу партиципације.

	Партиципација (РСД)
број ангажованих лица	3
број сати месечно (21*6)	126
просечна партиципација по сату	55,18
Укупно	20.858,04
број корисника:	33
по кориснику	632,06

Износ од 20.858,04 динара покрива трошкове око 0,46 зараде неговатељице

Што се просечног месечног финансијског оптерећења корисника тиче, просечна цена коју плаћа корисник 632.06 динара.

Ипак, на основу упоредног искуства са локалним самоуправама које обезбеђују услугу помоћ у кући и наплаћују партиципацију од корисника – треба имати у виду да ће број корисника ослобођених партиципације расти са порастом обухвата корисника у удаљенијим селима, те да укупно наплаћена партиципација тешко може достићи ниво месечне наплате које смо под наведеним претпоставкама обрадили у одељку 3.2.

4. ПРЕПОРУКЕ

- 1) Акт о цени услуге јесте документ којим се утврђују стварни трошкови услуге - овим актом исказује се цена услуга. Уколико се искаже цена услуга која ће битно бити у несразмери са стварношћу, могуће је да буџетско планирање буде засновано на погрешним информацијама, те да се социјална услуга не обезбеди благовремено (или да се уопште не обезбеди). Цена сваке услуге која се финансира из јавне потрошње јавна је информација која треба да буде доступна свима, а неопходно је да буде представљена корисницима услуга.
- 2) Предајемо да се приходи утврђују по члану породице, а не према кориснику као појединцу – као меру социјалну политике усмерене на заштиту породице.
- 3) **Надлежно Одељење Општинске управе припрема Акт о висини цене и партиципацији корисника и доставља га надлежном органу на усвајање. Исти ће у даљем поступку примењивати Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица . Наравно, у овом процесу корисна је сарадња са стручним радницима Заједничког центра за социјални рад, док је пожељно као изворе сазнања кроз консултативно-истраживачки процес укључити што већи број релеватних локалних актера укључујући и саме кориснике.**
- 4) **Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица** логично је да утврђује приходе корисника услуга социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе¹.

Ова Методологија ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“ Лајковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 122. И члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011) а у вези са чланом 73., чланом 74. И чланом 75. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/2013), члана 17. И члана 18. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр. 12/12, 7/13, 3/14, 11/16 и 12/16), члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број:11/08) Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године донела је

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И
ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ**

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући.

Члан 1.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Члан 2.

Услугу могу користити деца, одрасли и старији који:

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- имају боравиште на подручју општине Лајковац;
- искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим општина Лајковац регулише то питање.

Члан 3.

Услуга на подручју општине Лајковац пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 4.

Обезбеђивање лиценциране организације социјалне заштите која ће пружати услугу врши се у складу са законима и прописима Републике Србије.

Члан 5.

Организација социјалне заштите је дужна да обезбеди услуге за уговорени број корисника са општином Лајковац.

Члан 6.

Заједнички центар Центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Лајковац.

Члан 7.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. Овог члана изјављује се Општинском већу општине Лајковац.
Одлука о жалби из става 1. Овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 8.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. Овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Заједничком центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Заједнички центар за социјални рад одмах обавештава надлежни орган општине Лајковац и инспекцију социјалне заштите.

Члан 9.

Организација социјалне заштите – пружалац услуга обавезан је да врши наплату сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и према утврђеном нивоу суфинансирања корисника у цени услуге.

Члан 10.

Организација социјалне заштите – пружалац услуга дужна је да општину Лајковац извештава писаним путем на шест месеци о пруженим услугама и наплати суфинансирања од стране корисника, а на захтев Општине Лајковац Организација социјалне заштите – пружалац услуга дужна је да достави извештај и у краћим роковима.

Члан 11.

Правилник се доставља Заједничком центру за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за општу управу и друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-77/17-II од 30.05.2017.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 209. и члана 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011) а у вези са чланом 17. и чланом 18. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“ бр.:12/12, 7/13, 3/14 и 11/16 и 12/16) и у складу са Методологијом формирања цене услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“ на подручју општине Лајковац, члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр.:11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године донела је

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ "ПОМОЋ У КУЋУ"

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се економска цена услуге социјалне заштите *помоћ у кући*.

Члан 2.

Економска цена услуге износи: **275,90** динара по часу.

Члан 3.

Цену услуге плаћа корисник, односно његови сродници обавезни на издржавање.

Учешће корисника, односно његових сродника у плаћању цене услуге одређује се на основу критеријума за учешће у цени услуге социјалне заштите коју доноси Скупштина општине Лајковац.

Члан 4.

Правилник се доставља Заједничком центру за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за општу управу и друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од данан објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-77/17-II од 30.05.2017.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 209., члана 212. И члана 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), члана 25. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, бр. 12/12, 7/13, 3/14, 11/16 и 12/16), члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08) Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 30.05.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ "ПОМОЋ У КУЋИ"

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми за учешће корисника у цени услуге социјалне заштите *помоћ у кући*.

Члан 2.

Учешће корисника, односно њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 3.

Учешће у економској цени услуге *помоћ у кући* утврђује се на следећи начин:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности (НСС)	% учешћа корисника у цени услуге
I	до 1.5 НСС за појединца / до 11.919 дин.	0%
II	од 1.5 до 2.5 НСС за појединца / од 11.919 дин. До 19.865	10%
III	од 2.5 до 3.5 НСС за појединца / од 19.865 до 27.811 дин.	20%
IV	од 3.5 до 4.5 НСС за појединца / од 27.811 до 35.757 дин.	30%
V	од 4.5 до 5.5 НСС за појединца / од 35.757 до 43.703 дин.	40%
VI	од 5.5 до 6.5 НСС за појединца / од 43.703 до 51.649 дин.	55%
VII	преко 6.5 НСС за појединца / преко 51.649 дин.	100%

Члан 4.

Заједнички центар за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица утврђује приходе за кориснике услуге којима је пружање услуга обезбеђено од стране општине Лајковац.

Члан 5.

Правилник се доставља Заједничком центру за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за општу управу и друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-77/17-II од 30.05.2017.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Решење о давању сагласности на Статут Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица	1
Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица	1
Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког правобранилаштва града Ваљево и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина	2
Закључак о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за Лајковац за 2016. годину	2
Одлука о давању на привремено коришћење Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица са седиштем у Љигу пословног простора у згради општине Лајковац	3
Одлука о изради ревизије Локалног плана управљања отпадом општине Лајковац 2011-2020. године	4
Решење о давању сагласности на Оперативни план одбране од поплава за воде другог реда општине Лајковац за 2017.годину	5
Решење о давању сагласности на Статут Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац	5
Решење о именовању директора Градске библиотеке Лајковац	5
Решење о давању сагласности на именовање директора Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица	6
Решење, којим се одређују доктори медицине Дома здравља Лајковац за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица	6
Решење о измени Решења о образовању и именовању Комисије за спровођење поступка прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини општине Лајковац и поступка јавног надметања и прикупљања писмених понуда ..	7
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Савета за буџет и финансије Скупштине општине Лајковац	8
Методологија формирања цене услуге социјалне заштите "Помоћ у кући" на подручју општине Лајковац	9
Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући	19
Правилник о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите "помоћ у кући"	20
Правилник о утврђивању критеријума за учешће корисника у цени услуге социјалне заштите "помоћ у кући"	21

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац

ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац

РЕДАКЦИЈА: Ж.Молеровић, Д. Милинковић, И.Исајловић